



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"

Obiectivul specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și

Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile" POCU/991/1/3/154439

Titlul proiectului: „PRO- NEETs”

Număr de identificare al contractului: POCU/991/1/3/154439

Beneficiar: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ZONA METROPOLITANĂ CRAIOVA

Metodologie de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri

Titlu proiect: „PRO-NEET”

Cod contract: POCU/991/1/3/154439

Lider: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Craiova”

Partener : Asociația Regională pentru Dezvoltare Antreprenorială Oltenia „ARDA”

Întocmit,
Consilier planuri de afaceri
Dumitrache Silviu Ionuț

Avizat,
Manager de proiect
Vișan Carmen



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin POCU 2014-2020





CUPRINS

1. GENERALITATI

2. SCOPUL

3. ELIGIBILITATE

3.1. Criterii de eligibilitate a participanților la concurs

3.2. Criterii de eligibilitate a planurilor de afaceri

3.3. Condiții de acordare a finanțării nerambursabile

4. MODALITATEA DE PARTICIPARE LA CONCURS

4.1. Participanții la concurs

4.2. Elaborarea planului de afaceri

4.3. Depunerea aplicației

5. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1. Cheltuieli eligibile, condiții și plafoane

6.2. Cheltuieli neeligibile

7. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI

7.1. Comisia de evaluare și selecție

7.2. Etapele procesului de evaluare și selecție

8. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA CU PARTICIPANTII

8.1. Informare

8.2. Calendarul de concurs

8.3. Contestații

9. SEMNAREA CONTRACTELOR DE SUBVENTIE

10. ANEXE

1. GENERALITĂȚI

Prezenta metodologie a fost elaborata cu respectarea prevederilor urmatoarelor documente:

a) Ghidul Solicitantului Conditii Specifice (GSCS) „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2.

b) Cererea de finantare aprobata in cadrul Apelului de proiecte „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2.

c) Ghidul Solicitantului Conditii Generale POCU 2014 - 2020.

d) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

e) Ordonanta de urgenta nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr. 21/1996, cu modificarile si completarile ulterioare.

f) Ordonanta de urgenta nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora.

g) Schema de ajutor de minimis Viitor pentru tineri NEETs 1” aferenta Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), anexa la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1200/22.10.2020

Prezenta metodologie detaliaza modul in care se va face evaluarea si selectia planurilor de afaceri care vor participa la Concursul de planuri de afaceri organizat in cadrul proiectului ProNEETs, in vederea obtinerii unei finantari nerambursabile prin schema de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, in valoare de maxim 123.737.50 lei, reprezentand echivalentul a 25.000 Euro (la cursul Inforeuro aferent apelului de proiecte).

Metodologia prezinta elementele procedurale ale procesului de evaluare si include: scopul, etapele, criteriile de eligibilitate, criteriile de selectie, comisia de evaluare, cerinte specifice proiectului, documente de referinta, anexe.

Prezenta metodologie , precum și anexele sale se posteaza in portalul web al proiectului la adresa www.pronetsoltenia.ro.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

2. SCOPUL

Scopul metodologiei este de a asigura un cadru transparent, echidistant, nediscriminatoriu și obiectiv de evaluare, care să respecte prevederile schemei de minimis, ale ghidului apelului de proiecte și ale legislației aplicabile, vizând promovarea unor afaceri de calitate, ca premisa a atingerii obiectivelor proiectului, prin selectarea numărului de planuri de afaceri asumat, precum și a unora în plus în lista de rezervă, care vor fi finanțate în limita bugetului disponibil.

În cadrul concursului de planuri de afaceri se vor acorda maxim 12 subvenții (micro-ganturi) pentru înființarea a 12 noi întreprinderi, fiecare subvenție fiind în valoare maximă de 123.737,50 lei. Bugetul total alocat în cadrul proiectului pentru ajutorul de minimis acordat întreprinderilor ce se vor înființa este de 1.484.850 lei.

3. ELIGIBILITATE

3.1. Criterii de eligibilitate a participanților la concurs

Persoanele care pot participa la concurs - grup tinta eligibil :

a) persoane care au absolvit cursurile de competente antreprenoriale din cadrul proiectului "PRO NEETS";

b) persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului "PRO NEETS", dar care se încadrează în categoriile de grup tinta eligibile (vârsta 18-29 ani (în conformitate cu legislația în vigoare vârsta minimă necesară pentru a înființa o întreprindere este de 18 ani.), neocupate pe piața muncii, nu urmează vreo formă de învățământ) ce îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. Intentionează să înființeze o afacere non-agricolă în Regiunea de Sud Vest Oltenia
2. Își au reședința sau domiciliul în mediul urban sau rural din regiunea de Sud Vest Oltenia
3. Sunt înregistrați și profilați la SPO (AJOFM) pe nivelul de ocupabilitate A ("usor ocupabili")
4. Au absolvit un program de formare profesională „Competente antreprenoriale”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

5. S-au înscris în grupul tinta și au participat la activitatea de consiliere pentru elaborarea planului de afaceri, activitate A 6.1 din cadrul proiectului ID 154439 până la data de 29.11.2022.

Câștigătorii concursului de planuri de afaceri vor trebui să dovedească, înainte de acordarea finanțării nerambursabile pentru întreprinderile pe care își propun să le înființeze, faptul că aceștia se încadrează în cerințele privind reprezentantul legal al întreprinderii, specificate în Art.7, alin.(1), lit g, h, i și j din Schema de ajutor de minimis (Anexa4) respectiv:

- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- reprezentantul legal al întreprinderii este direct responsabil de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat; Acest criteriu va fi verificat numai pentru câștigătorii concursului, în perioada de precontractare.

3.2. Criterii de eligibilitate a planurilor de afaceri

În planul de afaceri se vor respecta toate cerințele Ghidului Condiții specifice pentru apelul „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” și ale schemei de ajutor de minimis aplicabile, inclusiv următoarele condiții obligatorii:

A. CREAREA DE LOCURI DE MUNCĂ

Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. În cadrul proiectului ProNEETs, locul de muncă obligatoriu înseamnă un contract de muncă încheiat, minim 4 ore/zi. Celelalte prevederi din contractul de muncă pot fi agreeate între angajat și angajator în condițiile legislației muncii.

B. SUSTENABILITATE

Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 luni pe perioada implementării planului de afaceri și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii înființate pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin POCU 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare. Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinită funcționează minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial).

C. EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Personalul echipei de proiect nu poate face parte din firmele înființate prin proiectul ProNEETs. Aceasta presupune că personalul echipei de proiect nu poate avea nici calitatea de asociat și nici calitatea de angajat al firmei beneficiare de ajutor de minimis.

Domeniul de activitate al viitoarei firme, conform Art. 5 alin (2) al Schemei de ajutor de minimis (Anexa 4), prezenta schemă de minimis nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Valoarea ajutorului de minimis pentru întreprinderile nou create (denumit și subvenție sau micro-grant) care poate fi solicitat pentru înființarea unei afaceri, în condițiile schemei de minimis aplicabile, este de maxim 123.737,50 lei. Această subvenție (micro-grant) reprezintă echivalentul în lei a sumei de 25.000 euro, calculată pe baza cursului de schimb lei/euro aplicabil proiectului. Subvenția va fi folosită exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor eligibile pentru înființarea și funcționarea noii întreprinderi, conform planului de afaceri aferent.

Nu se solicita în mod obligatoriu nicio cofinanțare din sursele proprii ale Solicitantului a bugetului planului de afaceri. Dar orice cheltuială care depășește valoarea maximă a subvenției și orice cheltuială neeligibilă vor fi acoperite din surse proprii ale Solicitantului. Bugetul planului de afaceri va include valoarea totală a investiției, formată din valoarea ajutorului de minimis solicitat plus eventuala cofinanțare din surse proprii.

3.3. Condiții de acordare a finanțării nerambursabile

A. Beneficiarii de ajutor de minimis sunt întreprinderi constituite conform:

- Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016
- Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
- care îndeplinesc condițiile specificate la Art. 7 alin (1) din Schema de ajutor de minimis aplicabilă (Anexa 4).

B. Întreprinderile vor fi create de persoane din grupul țintă care respectă criteriile de eligibilitate a participanților prezentate mai sus și care doresc să inițieze o activitate independentă, pe baza unui plan de afaceri selectat în condițiile stabilite de Administratorul schemei de minimis, în conformitate cu prezenta metodologie și Schema de ajutor de minimis aplicabilă.

C. Întreprinderile nou create, denumite beneficiari de ajutor de minimis, respectă condițiile de eligibilitate menționate în Art. 7 din Schema de ajutor de minimis (Anexa 4), citate mai jos:

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin POCU 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) literele a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis.
- c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
- d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.
- e) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.
- f) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- g) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- i) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- j) sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin POCU 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

k) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

Îndeplinirea condițiilor A, B, C de mai sus va fi verificată în perioada de precontractare.

D. Beneficiarii de ajutor de minimis (noile întreprinderi) au obligația să funcționeze minimum 12 luni pe perioada implementării planului de afaceri, timp în care vor beneficia de ajutorul de minimis, și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni după finalizarea perioadei de implementare a planului de afaceri.

E. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial).

Îndeplinirea condițiilor D și E de mai sus vor fi verificate pe durata de 12 luni a implementării planului de afaceri și timp de 6 luni după aceasta perioadă, în perioada de sustenabilitate.

4. MODALITATEA DE PARTICIPARE LA CONCURS

4.1. Participanții la concurs

La concursul de planuri de afaceri pot participa numai persoanele eligibile, care respectă unul din criteriile de eligibilitate a participanților prezentate mai sus, la cap. 3.1.

O persoană poate participa la concursul de planuri de afaceri cu un singur plan de afaceri.

4.2. Elaborarea planului de afaceri

Beneficiarii își vor elabora propriul plan de afaceri astfel încât să includă toate aspectele din modelul minimal din Anexa 2a la prezenta metodologie pentru Concursul de planuri de afaceri.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum următoarele elemente:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin POCU 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



- analiza SWOT a afacerii
- schema organizatorică și politica de resurse umane;
- descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- strategia de marketing;
- proiecții financiare privind afacerea.

Pe parcursul proiectului “Pro-NEETs”, de la înscrierea lor în grupul țintă și până la momentul depunerii planului de afaceri, beneficiarii proiectului pot obține, la cerere, consultanță de afaceri din partea experților proiectului. Consultanța de afaceri poate fi acordată atât pentru cristalizarea / îmbunătățirea unei idei de afaceri, cât și pentru definitivarea / îmbunătățirea planurilor de afaceri.

În vederea participării la concursul de planuri de afaceri, toate persoanele din grupul țintă care au urmat cursul de Competențe anteprenoriale pot fi sprijinite în elaborarea planului de afaceri prin intermediul activității de consiliere.

Activitatea de consiliere va fi efectuată de către 1 consilier, care va lucra individual cu fiecare beneficiar în parte (4-6 ore/beneficiar). Fiecare persoană care dorește să participe la activitatea de consiliere va transmite o Solicitare sprijin pentru elaborare Plan de Afaceri (Anexa 7) la sediul ADI Zona Metropolitană Craiova din str. Târgului, nr.26, Centrul Multifuncțional, Craiova sau pe email la adresa zona.metropolitana.craiova@gmail.com.

Având în vedere prevederile ghidului și descrierea activității din cererea de finanțare SMIS 154439, doar persoanele din GT (tinerii NEETs cu nivel de ocupabilitate A ”ușor ocupabil”) care au participat la A 6.1 în cadrul proiectului ID 154439 (la programul de formare anteprenorială și/sau la consilierea pentru elaborarea planului de afaceri) pot beneficia de ajutor de minimis.

4.3. Depunerea aplicației

Solicitanții eligibili pot participa la concursul de planuri de afaceri prin completarea și depunerea următoarelor documente care formează Aplicația:

Anexa 1 - Cerere de înscriere la Concursul de Planuri de Afaceri

Anexa 2a - Plan de afaceri

Anexa 2b - Buget și proiecții financiare

Anexa 3 Declarație de evitare a conflictului de interese și a incompatibilității

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin POCU 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Solicitanții eligibili care au absolvit cursul de Competențe antreprenoriale în cadrul unui alt proiect, vor depune, în plus față de documentele menționate mai sus, o **copie după Certificatul de absolvire a cursului**.

Aplicația va fi depusă în 1 exemplar original, în format pe hârtie, la sediul beneficiarului - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Zona Metropolitană Craiova", str. Târgului, nr. 26, Centrul Multifuncțional, Craiova sau va fi transmisă prin curier rapid, la aceeași adresă. Aplicațiile depuse la concurs vor fi înregistrate în ordinea primirii.

În cazul transmiterii aplicației prin curier rapid, data expedierii trebuie să fie cel mai târziu data limită menționată în Calendarul de concurs.

Dosarul va fi legat astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Documentele se vor introduce într-un plic sigilat. Pe plic, pe lângă adresa destinatarului și adresa expeditorului, se va trece următoarea mențiune: "Pentru Concursul de planuri de afaceri - proiect ID 154439"

5. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Activitățile menționate în planurile de afaceri și care pot fi finanțate în cadrul schemei de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, denumite Activitățile eligibile sunt acele activități menționate în planurile de afaceri care contribuie la ocuparea pe cont-propriu prin acordarea de subvenții (micro-granturi) persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri.

Activitățile eligibile vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție de către reprezentantul legal al noii întreprinderi.

Excepție fac demersurile pentru înregistrarea noii firme al cărei plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare, care sunt eligibile dacă sunt întreprinse după data primirii de către Solicitant a informării că este câștigător al concursului de planuri de afaceri.

Lista orientativă a activităților eligibile cuprinde următoarele tipuri:

- Activități de înregistrare a noii firme conform legislației aplicabile (ex. redactare acte constitutive, înregistrare ONRC)
- Activități de investiții pentru dotarea inițială a noii firme cu active fixe și circulante, pentru asigurarea, pregătirea, amenajarea spațiilor de birou / producție necesare
 - Activități de asigurare a resurselor umane necesare
 - Activități de asigurare a altor condiții de funcționare (obținere autorizații, avize, încheiere asigurări, contracte de utilități etc.)
 - Activități de management al firmei (inclusiv gestionarea contractului de subvenție)
 - Activități de execuție (achiziții materii prime/materiale, producție/ prestare servicii, vânzări, marketing, financiar etc.)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin POCU 2014-2020





6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1. Cheltuieli eligibile, condiții și plafoane

Cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create sunt denumite subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat).

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- Să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- Să fie inițiată de către beneficiar după data intrării în vigoare a contractului de minimis. Prin excepție, cheltuielile cu taxe pentru înființarea de întreprinderi sunt eligibile din momentul publicării listei finale cu planurile de afaceri aprobate spre finanțare;
- Să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri aprobat;
- Să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile unei gestiuni financiare, în special în ce privește economia și eficiența;
- Să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, în conformitate cu prevederile legislației naționale;
- Să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile.
- Conform prevederilor H.G. nr. 399/2015, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

Cheltuieli eligibile care intră sub incidența ajutorului de minimis sunt:

1. Taxe pentru înființarea de întreprinderi
2. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 2.1. Cheltuieli salariale
 - 2.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
 - 2.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
3. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou înființate:
 - 3.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 3.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin POCU 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

4. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

5. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

6. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

7. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)

8. Utilități aferente funcționării întreprinderilor

9. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor

10. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor

11. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor

12. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor

13. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor

14. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

15. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor

16. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor

16.1. Prelucrare de date

16.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

16.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

16.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

Plafone de cheltuieli

În cadrul subvenției acordate fiecărui beneficiar de ajutor de minimis, cheltuielile de tip FEDR aferente funcționării întreprinderilor nu sunt plafonate. Achiziția de clădiri sau terenuri **NU** este eligibilă pentru întreprinderile finanțate în cadrul schemei de ajutor de minimis. În cadrul proiectului, leasingul de autovehicule **NU** este eligibil. Este permis doar leasingul operațional.

6.2. Cheltuieli neeligibile

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin POCU 2014-2020



Lista cheltuielilor neeligibile în cadrul proiectului include:

- a) taxa pe valoarea adăugată deductibilă;
- b) achiziția de echipamente second-hand;
- c) achiziția de clădiri, terenuri;
- d) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- e) cheltuieli cu leasingul pentru mijloace de transport;
- f) cheltuieli cu achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

7. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI

7.1. Comisia de evaluare și selecție

Planurile de afaceri depuse la concurs vor fi supuse aprobării unei Comisii de evaluare și selecție (juriu) în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Comisia de evaluare și selecție va fi formată din:

- 3 Evaluatori planuri de afaceri, reprezentanți ai mediului de afaceri și/sau patronatelor din aria de implementare a proiectului.

7.2. Etapele procesului de evaluare și selecție

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Procesul de evaluare cuprinde următoarele etape:

Faza A - Verificarea conformității administrative și eligibilității solicitanților și planurilor de afaceri;

Faza B - Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri;

Faza C - Selecția planurilor de afaceri și definitivarea rezultatelor concursului.

FAZA A - Verificarea conformității și eligibilității solicitanților și planurilor de afaceri

Verificarea conformității și eligibilității solicitanților și planurilor de afaceri se va face de către cei trei evaluatori PA cu drept de vot, membri ai Comisiei de evaluare și selecție. Fiecare aplicație va fi verificată de un evaluator conform Anexei 5a Grila de verificare a conformității și eligibilității.

Pe parcursul fazei A se va putea solicita candidaților un singur set de clarificări.

Numai aplicațiile care primesc „DA” la toate rubricile grilelor de evaluare aferente verificărilor din faza A sunt declarate admise. Dacă o aplicație primește un „NU” la oricare din rubricile grilelor de evaluare aferente verificărilor din Faza A, după analiza clarificărilor primite, aceasta este respinsă și nu mai parcurge fazele următoare ale procesului de evaluare.

FAZA B - Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri

Evaluarea tehnico-economică a planurilor de afaceri depuse la concurs va fi efectuată de către cei trei evaluatori PA, reprezentanți ai mediului de afaceri sau ai patronatelor din zona conform Anexei 5b - Grila de evaluare tehnico - financiară.

Fiecare plan de afaceri va fi evaluat independent de către doi evaluatori PA. În cazul în care există diferențe de punctaj acordat de către cei 2 evaluatori de cel puțin 10 puncte la oricare criteriu de evaluare, se inițiază procedura de conciliere, în care cei doi evaluatori încearcă să se pună de acord în privința punctajului acordat, prin modificarea punctajelor individuale acordate astfel încât să se elimine diferențele de punctaj care au determinat activitatea de conciliere.

Punctajul final acordat se va calcula ca media aritmetică, cu două zecimale, a celor două punctaje individuale finale acordate de către membrii panelului de experți evaluatori. Punctajul maxim acordat pentru evaluare este de 100 puncte. În caz de esec al concilierii, al treilea evaluator va evalua independent planul de afaceri respectiv, punctajul acordat de către acesta fiind punctajul final de evaluare.

Pe parcursul fazei B se va putea solicita candidaților un singur set de clarificări. Scorul maxim care poate fi obținut de un plan de afaceri este de 100 puncte. Numai planurile de

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin POCU 2014-2020





afaceri care vor obține un scor final mediu de minim 60 de puncte vor trece în faza următoare a procesului de evaluare și selecție.

Faza C - Selecția planurilor de afaceri și definitivarea rezultatelor concursului

Selecția planurilor de afaceri se va realiza după evaluarea tuturor planurilor de afaceri depuse în cadrul concursului.

Pentru fiecare aplicație, se va lua în considerație scorul final obținut în faza B.

În caz de scor final egal între unul sau mai mulți beneficiari clasati pe ultimul loc în clasament, departajarea se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii, în următoarea ordine:

- 1) Numărul de locuri de muncă ce vor fi create - din planul de afaceri
- 2) Durata menținerii locurilor de muncă - din planul de afaceri

Un număr de 12 planuri de afaceri vor fi selectate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării tehnice.

8. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA CU PARTICIPANȚII

Pe toată durata concursului, informarea și comunicarea cu participanții se va realiza exclusiv prin intermediul portalului web al proiectului www.proneetsoltenia.ro, în scris pe hârtie și/sau prin e-mail.

8.1. Informare

a) Anunțul pentru lansarea concursului de planuri de afaceri, perioada de desfășurare a acestuia, condițiile de participare se vor posta în portalul web al proiectului www.proneetsoltenia.ro înainte de începerea concursului.

b) În cazul în care termenul de depunere a planurilor de afaceri anunțat inițial se va schimba, noul termen va fi anunțat în prealabil pe site-ul menționat mai sus.

c) La finalul concursului, va fi postată în portalul web al proiectului www.proneetsoltenia.ro lista intermediară a planurilor de afaceri - admise și respinse - în ordinea scorurilor obținute.

d) După finalizarea perioadei de soluționare a eventualelor contestații, se va posta în portalul web al proiectului www.proneetsoltenia.ro lista finală cu câștigătorii concursului.

e) Concuranții ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare vor fi informați prin e-mail despre acest rezultat, vor primi detalii privind condițiile de acordare a finanțării și vor fi invitați să transmită documentele necesare în etapa de pre-contractare, în vederea verificărilor, înainte de semnarea contractelor de subvenție.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin POCU 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



f) Concurenții ale căror planuri de afaceri au fost respinse vor primi pe e-mail notificarea corespunzătoare.

g) Eventualele întrebări sau informații suplimentare se vor putea obține:

- în portalul web al proiectului www.proneetsoltenia.ro
- sediul beneficiarului - str. Târgului, nr.26, Centrul Multifuncțional, Craiova
- telefon : 0251/416.012

8.2. Calendarul de concurs

- 24 -29 noiembrie 2022 - depunere planuri de afaceri pentru concurs;
- 30 noiembrie 2022 -9 decembrie 2022 - evaluare planuri de afaceri;
- 10 decembrie 2022 - afișarea listei intermediare cu rezultatele concursului;
- 10-12 decembrie 2022 - depunerea contestațiilor;
- 13 decembrie 2022 - afișarea listei finale cu rezultatele concursului.

Orice modificare survenită asupra datelor din calendarul de concurs, va fi comunicată în portalul web al proiectului www.proneetsoltenia.ro.

8.3. Contestații

În termen de două zile de la publicarea listei intermediare cu rezultatele concursului, se pot depune contestații, în scris:

- la sediul beneficiarului din str. Târgului, nr.26, Centrul Multifuncțional, Craiova
- sau prin e-mail la adresa: zona.metropolitana.craiova@gmail.com

Contestațiile trebuie să prezinte argumente fundamentate. Contestația se va face strict pentru aplicația depusă, cu referire la motivația prezentată în scrisoarea de respingere și în conformitate cu criteriile anunțate. Orice alt tip de contestație nu va fi luat în considerare. Contestațiile care invocă neprimirea scrisorii de informare de către concurenți, precum și contestațiile primite după termenul prevăzut mai sus nu vor face obiectul analizei Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor organizată în cadrul proiectului va răspunde la contestații. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este finală.

9. Semnarea contractelor de subvenție

Conform schemei de minimis Viitor pentru tineri NEETs 1, câștigătorii concursului de planuri de afaceri vor încheia un contract de subvenție până cel târziu la data de 31 decembrie 2022, conform Ordinului MIPE Nr. 1222 din 02.11.2021 aferentă Programului operațional Capital

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin POCU 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

uman 2014–2020, Axa Prioritară 1: Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri” si conform activitatilor proiectului “Pro - NEETs” Anexa 6 - Model Orientativ Contract de Subvenție.

10. ANEXE

Anexa 1 Cerere de înscriere la Concursul de Planuri de Afaceri

Anexa 2a Plan de afaceri

Anexa 2b Buget si proiectii financiare

Anexa 3 Declaratie de evitare a conflictului de interese si a incompatibilitatii

Anexa 4 Schema de ajutor de minimis „Viitor pentru tinerii NEETs I”

Anexa 5a Grila de verificare a conformității și eligibilității

Anexa 5b Grila de evaluare Tehnico-financiara

Anexa 6 Model orientativ Contract de subvenție

Anexa 7 Solicitare sprijin pentru elaborare Plan de Afaceri